

86

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский промышленно-технологический техникум»
(БПОУ ВО «ВПТТ»)

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 9
от 28 » 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ВПТТ»
Н.А. Беляева
«28» 09 2016г.
Приказ № 100



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
СТУДЕНТОВ
в БПОУ ВО «ВПТТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных работников, студентов в БПОУ ВО «ВПТТ» (далее - Положение) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

1.2. Цель разработки Положения:

1.2.1. определение порядка обработки и защиты персональных данных субъектов образовательного процесса Техникума:

- ✓ работников, состоящих в трудовых отношениях с Техникумом, в том числе работающих в Техникуме по совместительству;
- ✓ студентов дневной формы обучения;
- ✓ абитуриентов, подавших заявления о поступлении в Техникум;
- ✓ физических лиц (заказчиков, исполнителей), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Техникумом, персональные данные которых подлежат обработке.

1.2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.4. Все субъекты Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссией Техникума, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных субъектов

2.1. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

✓ **персональные данные работников и студентов** - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или студента, позволяющая идентифицировать его личность;

✓ **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

✓ обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума;

✓ обработка персональных данных всех категорий **студентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Техникума;

✓ обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения Правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Техникума, гласности и открытости деятельности приемной комиссии;

✓ состав персональных данных, обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники, абитуриенты, студенты), приведен в приложениях 1-3;

✓ данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом;

✓ **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного Ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

✓ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

✓ **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

✓ **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

✓ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- ✓ в случае обезличивания персональных данных;
- ✓ в отношении общедоступных персональных данных;
- ✓ при трансграничной передаче персональных данных;
- ✓ передаче персональных данных Техникумом через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- ✓ при использовании общедоступных персональных данных;

✓ данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (студента/абитуриента) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (студента/абитуриента) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником или студентом.

Сведения о работнике (студенте/абитуриенте) могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника (студента), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности Техникума.

3.1. Обработка персональных данных работника или студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, действия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или студента /абитуриента Техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ. ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Техникум должен сообщить работнику или студенту/абитуриенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или студента /абитуриента дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия работника или студента не требуется в следующих случаях:

✓ обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или студент;

✓ обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

✓ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или студента, если получение согласия работника (студента) невозможно;

✓ обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

✓ обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или студента;

✓ обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Техникума, при этом из обрабатываемых персональных

данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или студенту.

3.5. В случае, если Техникум на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанности обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от работника или студента, за исключением (случаев, если персональные данные были предоставлены Техникуму на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (студенту) следующую Информацию:

- ✓ наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя Техникума;
- ✓ цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- ✓ предполагаемые пользователи персональных данных;
- ✓ установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» права работника или студента.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

✓ Техникум при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

✓ Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.8 Обязанности Техникума при обращении либо при получении запроса работника (студента) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (студенту), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (студентом) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к (работнику (студенту) и обработку которых осуществляет Техникум, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

✓ сообщить работнику (студенту) или его законному представителю информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (студенту), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (студента) или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса;

✓ уведомить работника (студента) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы; сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности Техникума по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления недостоверных персональных данных работника (студента) или «правомерных действий с ними Техникума, при обращении или по запросу субъекта, работника (студента) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта. Техникум обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или студенту, с момента такого обращения или получения такого опроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Техникум на основании аргументов, представленных работником (студентом) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить работника (студента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, или иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (студента) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

В случае отзыва работником или студентом согласия на обработку своих персональных данных, Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Техникумом и работником (студентом). Об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить работника (студента).

3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

3.10.1. Техникум до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в 3.10.2.

3.10.2. Техникум, вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- ✓ относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения, полученных Техникумом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- ✓ являющихся общедоступными персональными данными;

- ✓ включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- ✓ необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Техникум, или в иных аналогичных целях;

- ✓ включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- ✓ обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- ✓ адрес Техникума;

- ✓ цель обработки персональных данных;

- ✓ категории персональных данных;

- ✓ категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- ✓ правовое основание обработки персональных данных;

- ✓ перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

- ✓ описание мер, которые Техникум обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по (обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- ✓ дата начала обработки персональных данных;

- ✓ срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или студента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или студента и только с его письменного согласия.

3.13. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (студента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Техникум не имеет права основываться на персональных данных работника (студента), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15. Защита персональных данных работника или студента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Техникумом за счет его средств.

3.16. Работники и студенты или их законные представители должны быть ознакомлены с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности и права работника или студента.

4.1. Работник (студент) обязан:

- ✓ передавать Техникуму комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- ✓ своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Техникуму об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник (студент) имеет право:

- ✓ на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- ✓ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- ✓ на доступ к медицинским данным;
- ✓ требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- ✓ дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- ✓ обжаловать неправомерные действия Техникума при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику (студенту) или его законному представителю Техникумом при обращении либо получении запроса работника (студента) или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника (студента) или его законного представителя, ведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника (студента) или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник или студент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом, а также цель такой обработки;
- ✓ способы обработки персональных данных, применяемые Техникумом;
- ✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ✓ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ сведения о том, какие юридические последствия для работника (студента) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника или студента на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- ✓ обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно - розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника (студента) по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (студенту) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (студенту) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- ✓ предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Права работника (студента) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (студента) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев: решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (студента) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (студента) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или студента.

4.7. Техникум обязан разъяснить работнику или студенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (студентом) своих прав и законных интересов.

4.8. Техникум обязан рассмотреть возражение в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или студента о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Всю информацию о персональных данных работник (студент) предоставляет самостоятельно

5.2. Если персональные данные работника (студента) возможно получить только у третьей стороны, то работник (студент) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие.

Письменное согласие работника (студента) на обработку своих персональных данных включает:

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес работника (студента), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- ✓ сведения о Техникуме;

- ✓ цель обработки персональных данных;

- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (студента);

- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных;

- ✓ срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника (студента) согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель

5.4. В случае смерти работника (студента) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (студентом) при его жизни.

5.5. Техникум должен сообщать работнику (студенту) о последствиях отказа работника (студента) дать письменное согласие на их получение.

5.6. **Обработка специальных категорий персональных данных**, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- ✓ работник (студент) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- ✓ персональные данные являются общедоступными;

- ✓ персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (студента) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника (студента) невозможно;

- ✓ обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.7.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Техникум обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию

которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или студента.

5.7.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника (студента), осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (студента), может осуществляться в случаях:

- ✓ наличия согласия в письменной форме работника (студента);
- ✓ предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- ✓ предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ (конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- ✓ исполнения договора, стороной которого является работник (студент);
- ✓ защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (студента) или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника (студента).

5.8. Работник (студент) предоставляет Техникуму достоверные сведения о себе. Техникум проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником (студентом), с имеющимися у работника (студента) документами. Предоставление работником (студентом) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.9. При поступлении на работу работник заполняет Личную карточку, которая представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

5.10. Личная карточка заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнить все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

5.11. Личная карточка работника хранится в личном деле работника, которое оформляется после издания приказа о приеме на работу или учебу.

5.12. Все документы личного дела работника (студента) подшиваются.

5.13. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке.

5.14. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (студента в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.15. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалиста отдела кадров, которые действуют на основании инструкции.

5.16. Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников бухгалтерии.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника (студента) Техникум должен соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные работника (студента) третьей стороне без письменного согласия работника (студента), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (студента), а также в случаях, установленных федеральным законом;

- ✓ не сообщать персональные данные работника (студента) в коммерческих целях без его письменного согласия;

- ✓ предупредить лиц, получающих персональные данные работника (студента), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (студента), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (студентов) в порядке, установленном федеральными законами;

- ✓ разрешать доступ к персональным данным работников (студентов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- ✓ запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (студента), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (студентом - учебы);

- ✓ передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным работника или студента

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Техникума).

Право доступа к персональным данным работника (студента) имеют:

- ✓ директор;
- ✓ заместитель директора по учебной работе;
- ✓ заместитель директора по учебно-производственной работе;
- ✓ бухгалтер;
- ✓ секретарь-машинистка;
- ✓ руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);

- ✓ сотрудники бухгалтерии - к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;

- ✓ инспектор отдела кадров - осуществляющий обработку персональных данных работника (студента) согласно должностных обязанностей;

- ✓ сам работник (студент), носитель данных;

- ✓ преподаватель (доступ только к персональным данным обучающихся в пределах осуществления своих должностных обязанностей);

- ✓ мастер производственного обучения (доступ только к персональным данным обучающихся в пределах осуществления своих должностных обязанностей)

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Техникума можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- ✓ налоговые инспекции;
- ✓ правоохранительные органы;
- ✓ органы лицензирования и сертификации;
- ✓ органы прокуратуры и ФСБ;
- ✓ военкоматы;
- ✓ органы социального страхования;
- ✓ пенсионные фонды;
- ✓ подразделения муниципальных органов управления.

7.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике (студенте) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника (студента).

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника (студента) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (студента). В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Техникум с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

8. Защита персональных данных работников и студентов.

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (студентов) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров и учебным отделом, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Техникума и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (студентов) Техникума, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и студентов, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (студента), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.